Российская Федерация

Калужская область

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ДЕРЕВНЯ ИВАНОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.03.2020 года                               д.Ивановское                                                            № 5 .

 Об установлении требований к порядку,

форме и срокам информирования граждан,

принятых на учет нуждающихся в предоставлении

жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования,

о количестве жилых помещений, которые могут быть

предоставлены по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования.

          В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО СП деревня Ивановское Администрация МО СП деревня Ивановское

               П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложения № 1.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

МОСП деревня Ивановское                                                           С.В.Иванкова

Приложение №1

к постановлению

                                                                                           Администрации МО СП д.Ивановское

                                                                                                                        от 27.03.2020 г №5

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН,**

**ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ,**

**О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.**

 1.Настоящее требование определяет порядок, форму и сроки информирования граждан ,принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее- Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории МО СП деревня Ивановское жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) должны представлять в Администрацию МО СП деревня Ивановское   следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования , с указанием места их нахождения, с количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3.Указанная в [пункте 1](http://migulinskoesp.ru/post_2_5/#P45) настоящих требований информация представляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение 30 календарных дней , со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2  настоящих Требований, представляется наймодателем в Администрацию МО СП деревня Ивановское на бумажном носителе и электронном носителе по форме, установленной администрацией  МО СП деревня Ивановское.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается Администрацией МО СП деревня Ивановское :

а) на официальном сайте Администрации МО СП деревня Ивановское   в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

б) на информационных стендах в помещении Администрации МО СП деревня Ивановское, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан ,нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Указанная в  пункте 2 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации МО СП деревня Ивановское один раз в месяц при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2  настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течении 10 рабочих дней со дня его поступления направить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем   почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя.

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения фонда социального использования либо по телефону – дать ответ непосредственно после обращения;

в ) при поступлении запроса запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса запрашиваемой информации , а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос ,поступивший в адрес наймодателя , подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.